

## Carolyn Johnson

Leal, Apasionada de la Jardinería, Motivante, Viajera, Amada Amanda, Fashionista, Mentor, Amiga, Apasionada, Vibrante, Segura de sus opiniones, Energética, Gran corazón, Tenaz, Huracán Tejano

*Nuestra querida presidente del Noveno*



*Distrito Carolyn Sue Johnson falleció inesperadamente el fin de semana de Labor Day.*

Carolyn nació el 18 de junio de 1949. Hija de T. O. y Allene Johnson en Dayton, Tejas. Después de graduarse de la preparatoria en 1967, asistió a Southern Methodist University en Dallas y se graduó con un BS en Arte en 1971. Trabajó en la Corporación Mobil Oil varios años pero lo que más apreciaba era ser madre devota de su hija Amanda. Quería compartir su amor por los niños del mundo y se hizo voluntaria vitalicia de PTA.

Carolyn fue presidente de la PTA de la Primaria Deer Canyon de 1998 a 2000.

Fue secretaria del Consejo de PTA de Palomar de 2000 a 2002. Carolyn nunca estaba satisfecha de hacer sólo un papel así que fue Presidente de la Convención del Consejo de PTA de Palomar de 2001 a 2003. En 2002-2003, fue presidente de la PTSA de la Escuela Intermedia Mesa Verde. Hizo un trabajo tan fenomenal que recibió el premio de Presidente Sobresaliente del Consejo de PTA de Palomar. Carolyn fue presidente del Consejo de PTA de Palomar de 2003 a 2005. Bajo su tutela, el consejo adoptó la Preparación Universitaria como una de sus metas y creó la posición en la mesa directiva de "Coordinador de preparación Universitaria". La beca "Jessica Romag Memorial Scholarship" "fue creada durante su mandato en memoria de una ex estudiante de la Preparatoria Poway.

Carolyn, nunca fue alguien que descansara en sus laureles. Fue presidente de la PTSA de la Preparatoria Westview de 2005 a 2007. Bajo su liderazgo, la PTSA de Westview dio prioridad a Servicios Estudiantiles, el Carácter Cuenta y la acreditación WASC de la escuela.

Amanda, la hija de Carolyn, actualmente en su último año en UC Davis estudiando ingeniería, fue siempre la estrella brillante de la vida de Carolyn. Sin embargo, Carolyn trabajó siempre en favor de todos los niños—ya fueron los niños de Deer Canyon, Mesa Verde, Westview, los conda-

dos de San Diego e Imperial o en el estado de California.

Vamos a extrañar los esfuerzos de Carolyn por mejorar el bienestar y educación de los niños y su Amistad y liderazgo en la PTA del Noveno Distrito. Carolyn estaba apasionada por abogar por los niños y jóvenes en San Diego y condado Imperial.

La sobrevive su hija, Amanda Margaret Epple, su hermana Dolores Chapman y miles de parientes y amigos que extrañarán su risa contagiosa, ideas y devoción amorosa a los niños y comunidad.

La próxima vez que saluden a alguien háganlo al estilo tejano en honor de Carolyn Johnson. Extrañaremos a nuestra amiga del gran estado de Tejas.

Puede hacer donaciones en su nombre a: Ninth District PTA, 6401 Linda Vista Road, Annex A, San Diego, CA 92111. Se establecerá un fondo en la memoria de Carolyn Johnson para beneficiar a niños y jóvenes en nuestra comunidad.

El 21 de septiembre de 2010, la mesa directiva de la PTA del Noveno Distrito llevó a cabo elecciones para cubrir la vacante de presidente, según lo indican nuestros estatutos. Karen Fleck fue elegida para cubrir el mandato restante para 2009-2011.

### En esta edición:

Parlamentarios	P.2
Membresías	P.3
Criterios Nacionales para Alianzas Familia- Escuela	P.4
Recordatorios Finanzas	P.5
Solicitudes para Becas	P.6
Becas 2010-2011 de la PTA del 9o Distrito	P.7

## Consejos para el Parlamentario

El parlamentario puede apoyar al presidente cuando surjan preguntas sobre procedimiento. Si el parlamentario no es nombrado y ratificado, el presidente puede nombrar a alguien (pro tem) en cada reunión para ayudar al presidente a tener una reunión ordenada.

La ley parlamentaria es un conjunto de reglas para llevar a cabo reuniones de grupos con el objeto de cumplir sus metas justamente.

Los principios de la ley parlamentaria son:

- Justicia y cortesía para todos;
- Proteger los derechos de la minoría;
- Reflejo de la mayoría
- Imparcialidad; y
- Consideración de un asunto a la vez.

Las *Reglas de Orden de Robert, nueva edición* es el texto parlamentario que gobierna a la PTA cuando no se aplican los estatutos. *Los Estatutos para unidades locales de PTA/PTSA* siempre tienen precedencia sobre *Las Reglas de Orden de Robert*.

### Ocho Pasos para Hacer una Moción

La moción para llevar a cabo una acción es presentada por un miembro, secundada, discutida y llevada a votación. Solo los que han sido miembros por lo menos 30 días pueden hacer mociones, discutir y votar. Los pasos son:

1. Se levanta el miembro (o levanta la

Se deben llevar a cabo reuniones para votar sobre asuntos. Votar en ausencia está prohibido. Esto significa que no hay votos en ausencia, por correo, correo-e por teléfono.

**Miembros votantes:** Para votar un miembro debe haber pagado cuota anual y debe ser miembro por lo menos 30 días.

Es necesario que exista un **quórum** especificado por los estatutos y es el mínimo de votantes para poder cumplir legalmente con asuntos.

mano) y espera ser reconocido.

2. El presidente reconoce al miembro.
3. El miembro presenta la moción, "hago la moción ..."
4. La moción es secundada por otro miembro. Esto muestra que hay interés de más de una persona para tratar y discutir el asunto ante el grupo.
5. El presidente repite la moción. Esto asegura que todos entiendan de lo que se habla.
6. Se discute la moción. Durante la discusión los miembros participan de lleno.
7. El presidente sujeta a voto la moción diciendo, "Todos a favor digan 'a favor.'" (Pausa para votar.) "los que se opongan digan 'en contra.'" "
8. El presidente anuncia el resultado para

indicar a los miembros que la moción pasó o no, y lo que resultará de la misma.

### Enmienda a una Moción

Una enmienda es una manera de cambiar una moción a discusión antes de que se vote sobre una moción. Pueden hacerse enmiendas al:

- Insertar o añadir palabras.
- Eliminar palabras
- Eliminar palabras y agregar otras
- Substituir un párrafo o resolución por otra

### Ejemplos de Enmiendas

**Moción principal:** "Hago la moción de tener un programa para padres en el parque."

**Eliminación/tachar:** "Hago la moción de tener un programa para padres en octubre." (se tacha "en el parque.")

**Eliminar y Agregar:** "Hago la moción de tener un programa para padres en noviembre en la escuela." (se elimina "Octubre" y agrega "noviembre en la escuela.")

**Substituir:** "Hago la moción de tener una fiesta de helados."

### Shawna Straw Parlamentaria



## Cinco Consejos de Liderazgo que Aprendí de mi Amiga y Mentora Carolyn Johnson

- **Diviértanse.** Trabajen pero también hagan cosas divertidas. Carolyn siempre decía, "si no se están divirtiendo, están haciendo algo mal."
- **Disfruten a sus propios niños y familia.** "¡Todos los niños y familias empiezan con la suya!" Sé que Carolyn trabajaba mucho, recibía sus correos-e y llamadas a todas horas, pero también tomaba tiempo para viajar con su hermana e hija. Y nos apoyaba a hacer lo mismo.
- **Organícense y continúen así.** No lo he logrado aún pero limpien, tiren y organícense antes de cada tarea y lo harán mejor y más eficientemente.
- **Deleguen-compartan el trabajo-compartan la gloria y la diversión!** Tengo cientos de correos-e de Carolyn diciendo "¿Puedes hacer esto?" ella delegaba y nos dejaba hacer nuestro trabajo.
- **Diga Gracias.** El pago de PTA no es mucho-decir gracias cubre mucho.

Gracias a todos por todo lo que hacen. Esta es una labor importante y estamos felices de contar con ustedes.

Tengan un año excelente. Sepa que lo apreciamos y que hace la diferencia. Si necesita ayuda la PTA del Noveno Distrito está aquí para servirle.

### Carol Green Vicepresidente de Liderazgo

## ¿Cómo va la campaña de membresía?

¡Fantástico! ¡No tan mal? ¿Necesita ayuda?  
¡Veamos como podemos ayudar!

### 1. Personalícelo: pregunte a amigos y familia.

Su esfuerzo de membresía apoya a su hijo/a y a los niños de la nación.

### 2. ¡El evento dura todo el año!

Tenga sobres de PTA en la oficina de la escuela accesibles para eventos escolares todo el año. Se inscriben nuevos alumnos todo el año.

### 3. Es un esfuerzo de grupo.

Forme un comité que lleve el mensaje de membresía para comunicarse con la escuela y comunidad.

### 4. Distribuya las tarjetas.

Este es un requisito que beneficia a los miembros y le ayuda en su contabilidad. Elabore premios y descuentos en su plantel y comunidad.

### 5. Cuente a los alumnos.

Los alumnos son recursos valiosos como miembros y pueden tomar parte activa de su mesa directiva.

### 6. Los maestros son la "T" en PTA.

Tome el tiempo para involucrar a los maestros y sus opiniones. Promueva su participación en los programas de la escuela.

### 7. Apoyo de la comunidad.

De a los negocios la oportunidad de apoyar a los niños o invítelos y de una gran nota de agradecimiento que puedan mostrar en sus negocios.

### 8. Padres de alumnos de kinder...los futuros líderes de la PTA de una primaria.

Asista a la reunión de kinder, pida hablar

e invite a estos nuevos y entusiasmados padres a participar. Proponga cómo hacerlo.

### 9. Invite a los líderes del distrito y miembros de la mesa directiva a que hablen sobre la importancia de la membresía a PTA

Su afiliación con la PTA de su comunidad es mutuamente benéfico. Apoye que comuniquen los muchos beneficios de que la participación de los padres y PTA contribuyen al éxito.

### 10. Yo me uní a PTA...¿y tu?

Este botón antiguo todavía sirve. Llévelo a la Noche de Regreso a Clases y otros eventos de la escuela y funciones.

Fuente: California State PTA *10 steps to Membership Success*

Si no ha usado el Programa de la PTA Nacional *Just Between Friends*, ¡úselo! Es GRATIS:

*Listas de miembros*—Mantenga los papeles de sus miembros, listas contacto y directorios.

*Comuníquese con la escuela entera*—

Puede crear grupos y seleccionar grupos que recibirán correos-e. Las fechas límite y eventos automáticamente saldrán en un calendario que pueden usar los miembros en un sistema seguro.

*Creación de directorios*— Tiene la opción de crear directorios usando el sistema automático o directorios en línea seguros con capacidad de rastreo.

*Reclutamiento y retención de voluntarios*— Puede reclutar, administrar e informar sus actividades con voluntarios. Visite: [www.justbetweenfriends.com](http://www.justbetweenfriends.com)

## PTA del Noveno Distrito Banco de Mejores Prácticas

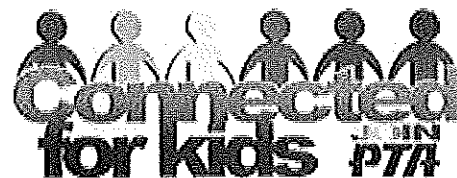
La Primaria Riverview del Consejo de Lakeside revela su secreto de campaña excepcional: "el elemento más importante para aumentar nuestros números fue nuestra presencia y disponibilidad... publicamos nuestra disponibilidad TODOS los maestros son miembros. El tema fue "Construyendo la Unidad Comunitaria" ... tenemos tantos alumnos miembros ¡que cambiamos a PTSA!"

### ¡Gran trabajo PTA Riverview!

*Si desea que su historia aparezca en el próximo Observer, envíe sus estrategias, métodos y campaña a [mhenry17@cox.net](mailto:mhenry17@cox.net)*

## Michele A. Henry

Vicepresidente Servicio a Miembros



## ¡Piense en la Convención ahora!

La Convención 2011 de la PTA del Estado de California será en Long Beach, Abril 28 – Mayo 1, 2011. Ya que ocurrirá en el sur, nuestra meta es que todas las PTA tengan al menos un delegado.

Ya deben haber aprobado el presupuesto. ¿Tienen fondos asignados para la convención? Si no, revisen su presupuesto y añádanlos. Nuestros niños merecen ser representados en la reunión anual de la PTA del Estado. Los asuntos de la organiza-

ción son muy importantes, especialmente en estos momentos difíciles.

**Hagan que su voz sea escuchada.**

**Motiven y entrenen a su mesa directiva  
Asistan a la convención.**

Si puedo ayudarles en algo, por favor comuníquense conmigo.

**Karen Fleck**



## Crerios Nacionales para Alianzas Familia-Escuela

En el artículo publicado en 2002, "New Wave of Evidence: The Impact of School, Family, and Community Connections on Student Achievement" (Nueva evidencia: El impacto de las conexiones escuela, familia y comunidad en el rendimiento estudiantil), Anne T. Henderson y Karen L. Mapp concluyen que existe una relación positiva y convincente entre la participación familiar y el éxito estudiantil, independientemente de la raza/etnicidad, clase o nivel de educación de los padres. De otra manera, cuando las familias participan en el aprendizaje de sus hijo en casa y en la escuela, tienen mejor rendimiento. Este informe indica que tipo de participación es benéfica para el logro académico.

**Punto 1:** Los programas que enlazan con el aprendizaje mejoran el rendimiento. Es simple: A mayor actividad de apoyo al aprendizaje de padres y comunidad más logro estudiantil. Algunos ejemplos:

- Noches familiares de matemáticas o lectoescritura.
- Entrevistas familia-maestro en que participan los alumnos.
- Talleres familiares para asistir a la universidad.

**Punto 2:** El hablar en favor de los niños protege y promueve el éxito.

Los niños cuyos padres abogan por ellos tienen más confianza en la escuela y rinden mas. Mientras más aboguen los padres por sus hijos y apoyen su progreso, los niños permanecerán en la escuela con mejores resultados. Las familias deben:

- Tener conocimiento de la operación de la escuela y las leyes que las gobiernan.
- Tener confianza sobre su capacidad de trabajar con la escuela.
- Esperar lo mejor de y para sus hijos
- Unirse a PTA.

**Punto 3:** Todas las familias pueden contribuir al éxito de sus hijos.

La participación familiar mejora el éxito estudiantil, independientemente de la raza/etnicidad, clase o nivel de educación de los padres. Para que la participación suceda, los directores, maestros y padres deben creer que todos los padres pueden contribuir al éxito académico de sus hijos. Lo cual pueden hacer al:

- Enseñar a sus hijos la importancia de la educación.
- Saber lo que se espera que sus hijos sepan y reforzar las lecciones en casa.
- Enviar a sus hijos diario a la escuela preparados para aprender

Los directores y maestros pueden apoyar la participación al:

- Hacer de la participación una prioridad.
- Reconocer y eliminar barreras a la participación.
- Compartir la toma de decisiones con los padres y comunidad.
- Trabajar por entender diferencias debidas a clase y cultura.

**Punto 4:** El organizar a la comunidad obtiene resultados.

El fomentar la participación de la comunidad, negocios y organizaciones como aliados en la educación de los niños puede mejorar la comunidad de aprendizaje de muchas maneras. Por ejemplo, los aliados comunitarios pueden:

- Proporcionar oportunidades ampliadas de aprendizaje.
- Desarrollar apoyo amplio por el aumento de fondos a las escuelas.
- Proporcionar programas de calidad después de clases.

Estos puntos presentados por Henderson y Mapp proporcionan un marco para fortalecer los programas de participación de padres/familias. PTA junto con expertos en la participación de padres y alianzas comunitarias, ha actualizado los Crerios Nacionales de Programas de Participación de Padres/Familias para reflejar investigaciones recientes y mejorar las prácticas de participación. Estos criterios cambian de enfoque de lo que las escuelas pueden hacer para fomentar la participación a lo que los padres, escuelas y comunidad pueden hacer para apoyar el éxito estudiantil. Para reflejar este cambio, los criterios han sido renombrados a Crerios Nacionales para Alianzas Familia-Escuela.

**Los Crerios Nacionales para Alianzas Familia-Escuela de PTA**

**Crerio 1:** Dar la bienvenida a las familias a la comunidad escolar. Las familias

son participantes activos en la vida de la escuela y se sienten bienvenidas, valoradas y conectadas a otras familias, al personal escolar y a lo que los alumnos aprenden y hacen en clase.

**Crerio 2:** Comunicación eficaz —las familias y personal escolar se comunican regularmente, de forma significativa sobre el aprendizaje estudiantil.

**Crerio 3:** Apoyar el éxito estudiantil —las familias y personal escolar colaboran para apoyar el aprendizaje y desarrollo saludable en el hogar y la escuela y tienen oportunidades de solidificar su conocimiento y destrezas para hacerlo eficazmente.

**Crerio 4:** Hablar por cada niño—las familias tienen el poder de abogar por sus propios niños y los demás para asegurar que sean tratados con justicia y tengan acceso a oportunidades de aprendizaje que apoyen su éxito.

**Crerio 5:** Compartir el poder—las familias y escuelas son aliados equitativos en la toma de decisiones que afectan a niños y familias y juntos informan, influncian, y crean reglas, prácticas y programas.

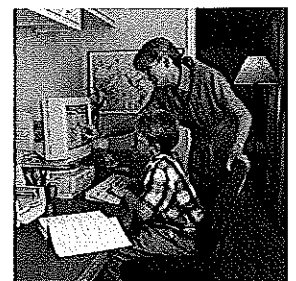
**Crerio 6:** Colaboración con la comunidad— Las familias y personal escolar colaboran con miembros de la comunidad para conectar a alumnos, familias y personal para ampliar oportunidades de aprendizaje, servicio comunitario y participación cívica.

### Jennifer Zaheer

Vicepresidente

Educación/Participación de Padres

Tomado de: <http://www.pta.org/1216.htm>



## RECORDATORIOS DE FINANZAS

- Tesoreros: Presentar formas apropiadas 990. Presenten sus formas ¡AHORA! No esperen hasta el último momento para presentar los impuestos de su unidad o consejo. Las unidades o consejos que deben presentar una forma 990-EZ o 990, deben contactar a una persona que esté familiarizada con la forma 990 y organizaciones sin fin de lucro.
- Tesoreros de Consejos: Asegúrense de presentar la forma anual RRF-1, que es el Registro de Renovación Anual para el Registro de Fideicomisos con Fines Caritativos del Fiscal General del Estado de California. Pueden obtener la forma en: [http://www.ag.ca.gov/charities/forms/charitable/rrf1\\_form.pdf](http://www.ag.ca.gov/charities/forms/charitable/rrf1_form.pdf). Comuníquese con el tesorero o auditor del distrito si tiene preguntas.
- Auditores: las auditorías para el año deben haberse terminado ya. Por favor pida al presidente que incluya la adopción de la auditoría como parte de la agenda en la siguiente reunión de la asociación. Cada informe deben incluir tres (3) asuntos: el informe de auditoría con reconciliación numérica, la lista de auditoría, y la lista de recomendaciones. Cada unidad o consejo debe enviar esto al consejo/distrito, puede hacerse electrónicamente.
- Las formas de Pago de Seguro y Compensación de Trabajadores deben entregarse:
  - ◊ Obtengan una forma de recibo de [www.ninthdistrictpta.org](http://www.ninthdistrictpta.org) para pagar el seguro apropiado (unidad - \$196; consejo - \$120). Vaya a *PTA Observer*. Haga clic en el enlace "online". En la siguiente pantalla haga clic en "Insert" bajo "August/September 2010."
  - ◊ La forma de Compensación de Trabajadores está en el Manual/Toolkit o en-línea: [www.capta.org](http://www.capta.org). Haga clic en "Forms" enlace a la izquierda al final de la página. Es la número 28 en la lista de formas.
- Remita sus cuotas de membresía (per capita) mensualmente. El tesorero y VP de membresía o presidente deben revisar los números y asegurar que las cuotas se reciban y envíen al consejo/distrito.
- No invente la rueda. Vaya a [www.capta.org](http://www.capta.org) y busque en el Manual/Toolkit para obtener las formas necesarias. Recuerde usar las formas de verificación de dinero para depósitos y formas de autorización para pagos.

### ¿¿PREGUNTAS??

Comuníquese con: A-Quan Watso, Tesorera, [thequeen@san.rr.com](mailto:thequeen@san.rr.com)  
Mary Anne Tang, Auditora, [m.a.tang@att.net](mailto:m.a.tang@att.net)

## Noticias Legislativas

¡La PTA está informada y vota!--esta disponible una edición especial de **PTA en California**. Esta edición tiene información sobre la posición de PTA sobre las proposiciones que se presentarán al electorado el 2 de noviembre, 2010, respuestas de los candidatos al puesto de Superintendente de Educación Pública (SPI) candidatos y sugerencias y lineamientos para PTA al participar en actividades relacionadas con las elecciones. Es una importante lectura para toda PTA y sus miembros. Por favor compartan con otros líderes de PTA. [http://www.capta.org/assets/managed/whatsnew-pdf/PTAinCA\\_SpecialEdition\\_Sep2010.pdf](http://www.capta.org/assets/managed/whatsnew-pdf/PTAinCA_SpecialEdition_Sep2010.pdf)

# Solicitud para Becas

## PTA del Noveno Distrito

### Solicitud de Beca

Todas las solicitudes deben enviarse a la oficina de la PTA del Noveno Distrito antes del mediodía del 16 de noviembre de 2010.

Lo siguiente debe incluirse en el paquete de solicitud:

- Auditoría de fin de año (2010) y el informe de finanzas anual (09-10)
- Los últimos dos informes del tesorero
- Presupuesto de la PTA/PTSA 2010-2011
- Copia de las actas en el que se adoptó el programa/proyecto
- Solicitud completa, incluyendo:  
Respuestas 1 - 7, no más de 3 páginas

Nombre de la Unidad \_\_\_\_\_

Consejo \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela \_\_\_\_\_

Nombre del presidente de PTA/PTSA \_\_\_\_\_

Persona contacto \_\_\_\_\_

Nombre

Posición en PTA

Teléfono \_\_\_\_\_

Cantidad solicitada \$ \_\_\_\_\_

¿Ha enviado su unidad/consejo cuotas de membresía 2010-2011?  Si  No

¿Ha enviado su unidad/consejo cuotas de seguro 2010-2011?  Si  No

¿Ha asistido su unidad/consejo a la convención estatal o conferencia de verano?  Si  No

¿Es un nuevo programa?  Si  No

La mesa directiva de PTA/PTSA aprobó este proyecto/programa el día \_\_\_\_\_

Fecha

La unidad/consejo de PTA/PTSA aprobó este proyecto/programa el día \_\_\_\_\_

Fecha

Nombre del programa: \_\_\_\_\_ Fecha Programada del programa \_\_\_\_\_

Firma del presidente de la unidad/consejo: \_\_\_\_\_

Por favor conteste en páginas separadas:

1. Describa el proyecto/programa y su objetivo. Incluya actividades planeadas.
2. ¿Cómo beneficiará este programa a los niños y su comunidad escolar?
3. ¿Cómo participarán los miembros de PTAS/PTSA en el programa?
4. ¿Cómo participará el personal de la escuela en el programa?
5. Si la PTA del Noveno Distrito no puede dar una beca completa, ¿cómo realizará el programa?
6. Describa otros fondos para el programa.
7. Gastos estimados- lista específica de gastos del programa.

## Becas 2010-2011 de la PTA del Noveno Distrito

La PTA del Noveno Distrito ofrecerá becas a unidades y consejos de PTA con buenos antecedentes. Las becas están disponibles para desarrollar e implementar programas y proyectos que apoyan la misión y objetivos de la PTA. Hay becas para programas en las áreas de salud y bienestar, educación para padres y alumnos, y participación de padres y alumnos a nivel unidad y consejo. Las becas individuales no deben exceder \$800. La PTA que solicita la beca debe patrocinar los programas y proyectos. Las becas del Noveno Distrito son *otorgadas una sola vez*.

- ◇ Todos los documentos necesarios deben completarse e incluirse en la solicitud para que sea considerada. Todas las solicitudes deben ser firmadas por el presidente de la unidad o consejo.
- ◇ Las solicitudes deben recibirse en las oficinas del Noveno Distrito hasta el medio día el martes 16 de noviembre de 2010. No se aceptarán solicitudes con base en sellos postales. Las solicitudes deben entregarse o enviarse a la oficina del Noveno Distrito; no se aceptarán copias.
- ◇ No se aceptarán solicitudes después de la fecha límite.
- ◇ Las becas deben usarse para el 1 de junio de 2011. Se debe enviar un informe con las metas, objetivos y resultados del proyecto, así como los gastos a más tardar el 1 de junio de 2011 al Noveno Distrito.
- ◇ Los fondos no usados deben entregarse junto con el informe.
- ◇ El Comité de Becas de la PTA del Noveno Distrito seleccionará a los

ganadores. La decisión del comité es final. Se notificará a todos los participantes sobre la decisión por correo y se enviará un cheque a los ganadores.

Los ganadores serán presentados en la Reunión Anual/Día de Fundadores de la PTA del Noveno Distrito en febrero.

### Crterios

- Su PTA/PTSA debe tener buenos antecedentes con el consejo y distrito. Las cuotas de membresía y seguro deben haberse pagado al solicitar la beca;
- La PTA que solicita la beca debe patrocinar los programas y proyectos;
- Solo se aceptará una solicitud *completa* de cada unidad;
- No se pueden pagar salarios o comprar equipo;
- No se darán becas para Noche de Graduados o material de preparación en caso de emergencia;
- Se puede incluir honorarios para ponentes;
- La necesidad económica será seriamente considerada por el comité;
- Se consideran programas nuevos e innovadores;
- Serán considerados la ampliación y mejora de programas.

### Rebecca Hernandez

Vicepresidente Inquietudes Comunitarias

## Vacunas

Es hora vacunarse contra la influenza. El departamento de salud pide a todos (excepto infantes menores de 6 meses y los que tienen alergias severas al huevo) que se vacunen.

La tos ferina se ha convertido en un asunto prioritario de salud en el condado. Han ocurrido nueve muertes en el estado (una en San Diego). Todas las muertes han involucrado a infantes menores de 2 meses de edad. La epidemia es la más elevada en 52 años.

Todas las personas, a partir de los 10 años

deben obtener el refuerzo de Tdap. Si usted tiene trato con recién nacidos o lo tendrá, es vital que se vacune. Los adultos pueden portar el virus y estar enfermos sin saberlo y contagiar a otros.

Es muy importante el refuerzo y obtener la vacuna contra la influenza. Comuníquese con su médico o hable al Departamento de Salud de San Diego para informarse sobre clínicas de vacunación.

### Debra Fraser

Vicepresident de Salud

## PTA Noveno Distrito

### Presidente

**Karen Fleck**

**Vicepresidente Ejecutivo  
Vicepresidente de Liderazgo**

**Carol Green**

**Vicepresidente de Comunicaciones**

**Mindy Thomason**

**Vicepresidente Inquietudes Comunitarias**

**Rebecca Hernandez**

**Vicepresidente de Educación/Participación de Padres**

**Jenifer Zaheer**

**Vicepresidente de Salud**

**Debra Fraser**

**Vicepresidente Legislativo**

**Jon Nalbandian**

**Vicepresidente Servicio a Miembros**

**Michele Henry**

**Secretaria**

**Karen Keene**

**Tesorera**

**A-Guan Watso**

**Auditora**

**Mary Anne Tang**

**Parlamentaria**

**Shawna Straw**

**Presidente Consejo de Presidentes  
Christina Hicks**

### Números Importantes

PTA del Noveno Distrito

Tel.....858-268-8077

Fax.....858-268-8017

Correo-e.....phoebe@sdcoe.net

Portal .....[www.ninthdistrictpta.org](http://www.ninthdistrictpta.org)

Facebook. . . . . Ninth District PTA

Twitter. . . . . NinthDPTA

PTA del Estado de California

Tel.....916-440-1985

Fax.....916-440-1986

Correo-e.....info@capta.org

Portal.....[www.capta.org](http://www.capta.org)

PTA National

Tel.....312-670-6782

Fax.....312-670-6783

Correo-e.....info@pta.org

Portal .....[www.pta.org](http://www.pta.org)

Ninth District PTA  
California Congress of PTA,  
Inc.  
National PTA  
6401 Linda Vista Road,  
Annex A  
San Diego,  
California 92111-7399

NON-PROFIT ORG  
US POSTAGE  
**PAID**  
SAN DIEGO,  
CALIF  
PERMIT 420

### Return Services Requested

Presidente Karen Fleck  
VP Com. Mindy Thomason  
Editor Judy Williams

### El Objetivo de PTA

1. Promover el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, escuela, comunidad y espacio espiritual.
2. Incrementar el bienestar en el hogar.
3. Asegurar leyes adecuadas para el cuidado y protección de los niños y jóvenes.
4. Apoyar la alianza hogar y escuela para que padres y maestros cooperen inteligentemente en la educación de niños y jóvenes.
5. Crear un esfuerzo común entre educadores y el público en general para asegurar ventajas educativas físicas, mentales, sociales y espirituales.

La PTA del Noveno distrito no controla ni garantiza la relevancia, lo oportuno o veracidad del material proporcionado por otras agencias u organizaciones, tampoco endosa a otras agencias u organizaciones, ni sus puntos de vista, productos o servicios.

### Calendario

#### Reuniones

Octubre 19 Mesa Directiva de PTA Noveno Distrito, 9:30 am,  
Mission Federal Credit Union  
5785 Oberlin Drive  
Salón de reuniones  
San Diego, 92121

#### Fechas de Entrega

Octubre 19 Primer envío de cuotas a la PTA del Noveno Distrito  
Unidades en consejos deben enviar por medio el consejo.  
Consejos y unidades fuera de consejo enviar a la PTA del Noveno Distrito

#### Anote la Fecha

Febrero 9 Reunión anual y día de fundadores de la PTA del Noveno Distrito

#### Haga Planes

Abril 28-Mayo 1 Convención de la PTA del Estado de California 2011,  
Long Beach, CA

Junio 4 Conferencia de Liderazgo del Verano PTA Noveno Distrito, USD

#### Asuntos Atrasados

Listas Lista de representantes y presidentes 2010-2011 de unidades y consejos - entrega inmediata

La mejor manera de distribuir el noticiero de la PTA del Noveno Distrito **Observer** es por medio de un correo-e con un enlace al portal de la PTA del Noveno Distrito [www.ninthdistrictpta.org](http://www.ninthdistrictpta.org).

Si desea un copia o la traducción al español, por favor comuníquese con la administradora de la oficina al 858-268-8077 y solicite una copia por unidad. Las copias adicionales están disponibles por suscripción.